بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
جامعة القصيم
كلية التربية - قسم علم النفس
التدريب الميداني

حقيبة التدريب الميداني

لقسم علم النفس

(مرحلة البكالوريوس)

العام الجامعي ١٤٤٠/ ١٤٤١ هـ

محتويات الحقيبة التدريبية

- الأهداف الرئيسية للتدريب الميداني في مرحلة البكالوريوس بقسم علم النفس.
- آلية تنفيذ وتقييم التدريب الميداني بالقسم.
- دور الطالبة المتدربة.
- دور المشرف من قسم علم النفس.
- دور المشرف من المؤسسة التي يتم بها التدريب الميداني.
- دور لجان تقييم أعمال الطالبات بالتدريب الميداني.
- المحتوى التفصيلي لما سيتم تنفيذه في التدريب الميداني.
- نماذج من الاختبارات والمقاييس التي يمكن الاستفادة منها في التدريب الميداني.
- نماذج لدراسة الحالة والتقرير النفسي الختامي.
- نماذج تقييم التدريب الميداني.

المحور الأول:

- الأهداف الرئيسية للتدريب الميداني في مرحلة البكالوريوس بقسم علم النفس.

يبنى التدريب الميداني للطالبات في مرحلة البكالوريوس بقسم علم النفس على أساس مجموعة من الأهداف التي يجب تحقيقها، وهي كما يلي:

١. تدريب الطالبة على استخدام عدد من أدوات التشخيص السيكولوجي الهامة ووسائل جمع المعلومات كالاختبارات والمقاييس النفسية والملاحظة والمقابلة ودراسة الحالة.
٢. تدريب الطالبة على مهارات تفسير وتحليل النتائج المستخلصة من أدوات جمع المعلومات.
٣. تدريب الطالبة على مهارات تطبيق بعض الاختبارات الإسقاطية المعتمدة على الرسم وتصحيحها وتفسيرها والتشخيص الدينامي للحالات.
٤. تدريب الطالبة على إعداد وتنفيذ وتقييم برنامج إرشادي متكامل (برنامج إرشادي واحد سواء فردي أو جماعي حسب مقتضيات الحالة).

٥. تدريب الطالبة على مهارات إعداد دراسة حالة متكاملة على أحد الحالات الطرفية (كما ظهرت من نتائج تطبيق أدوات التشخيص السيكولوجي) من بداية التشخيص حتى انتهاء البرنامج الإرشادي وكتابة التقرير النفسي الختامي.

٦. تدريب الطالبة في مجال علم النفس الإيجابي، كالموهبة والإبداع، آليات الاكتشاف وطرق التنمية.

٧. القيام بالدور التوعوي، كتنفيذ حملات توعية للمستفيدين في المؤسسات التدريبية من أخطار التدخين، والإسراف في استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، وأيضا التوعية بالعادات الغذائية السليمة، وطرق التنشئة الاجتماعية الصحيحة لأولياء الأمور، وكيفية التعامل مع مشكلات الأطفال والمراهقين.

المحور الثاني:

- آلية تنفيذ وتقييم التدريب الميداني بالقسم.

- يقوم التدريب الميداني بقسم علم النفس بصفة أساسية على مدارس التربية والتعليم، ثم يأتي بعدها التدريب لمدة أسبوع متواصل بمستشفى الصحة النفسية (اختياري للطالبات) حيث يتم تدريب الطالبات على نموذج للمقابلة مع الحالات المرضية.
- يحدد لكل طالبة مشرفة من قسم علم النفس ومشرفة بالمدرسة التي يتم بها التدريب الميداني.
- تكلف لجان من قسم علم النفس بنهاية كل فصل دراسي لتقييم الأعمال المهنية التي قام بها الطالبات خلال فترة التدريب الميداني.
- يعتمد برنامج التدريب الميداني بالقسم على مراحل محددة كما يلي (سيتم شرحها بالتفصيل في المحور الرابع):
  - مرحلة التدريب على التشخيص وجمع المعلومات.
  - مرحلة التدريب على تطبيق الاختبارات الإسقاطية وتصحيحها وتفسيرها والتشخيص الدينامي للحالات.
  - مرحلة التدريب على إعداد وتنفيذ وتقييم برنامج إرشادي.

- مرحلة التدريب على إعداد دراسة حالة مكتملة العناصر.
- مرحلة التدريب في أحد مجالات علم النفس الإيجابي، كالموهبة والإبداع، وتنفيذ حملة توعوية لتوعية وتثقيف المستفيدين (يشترك فيها الطالبات معا في كل مؤسسة كمجموعة واحدة بحيث يكون العمل جماعي وليس فردي).

- تضع المشرفة من القسم عدد خمسة تقارير على كل طالبة بحيث تشمل ما هو مطلوب إنجازه من كل طالبة كما يلي:

- تقرير يوضع بعد انتهاء الأسبوعين الثاني والثالث، يوضح ما أنجزته الطالبة في مرحلة القياس والتشخيص، وهي مرحلة جمع المعلومات وتطبيق الاختبارات والمقاييس النفسية المختلفة، ما عدا الاختبارات الإسقاطية. (ويمكن تحديد الحالة أو الحالات مباشرة من قبل المرشدة الطلابية بالمدرسة دون الحاجة إلى تطبيق اختبارات ومقاييس بشكل جماعي على عينات كبيرة بالمدرسة لتحديد وحصر الحالات، ويتم تطبيق الأدوات عليها من قبل الطالبة المتدربة لجمع المعلومات).
- تقرير يوضع بعد انتهاء الأسبوع الرابع، يوضح ما أنجزته الطالبة في مرحلة تطبيق الاختبارات الإسقاطية (المعتمدة على

الرسم) على الحالة/ الحالات الطرفية التي ظهرت في المرحلة الأولى من التدريب الميداني (أو التي تم تحديدها مباشرة من قبل المرشدة الطلابية بالمدرسة)، وتحليل وتفسير ما يخرج من نتائج.

- تقرير يوضع بعد انتهاء الأسابيع من الخامس إلى الثامن، يوضح ما أنجزته الطالبة في مرحلة إعداد وتنفيذ وتقييم برنامج الإرشاد النفسي (على أن يسلم هذا التقرير في نهاية الفصل الدراسي مع التقريرين الخاصين بالمرحلة الأخيرة لإعطاء وقت مناسب لتقييم البرنامج الإرشادي التتبعي).
- آخر تقريرين يوضعان بعد انتهاء الأسابيع الأربعة الأخيرة، يختص الأول منهما بتوضيح ما أنجزته الطالبة في مرحلة كتابة دراسة حالة مكتملة العناصر من بداية التشخيص مرورا بالبرنامج الإرشادي وانتهاء بالتقرير النفسي الختامي، أما التقرير الثاني والأخير فيوضح ما أنجزنه الطالبة في مرحلة تنفيذ الحملة التوعوية والتدريب على أحد مجالات علم النفس الإيجابي.

المحور الثالث:

- **دور الطالبة المتدربة.**

- حضور ورش عمل تتم في أول أسبوع بقسم علم النفس، يتم تدريب الطالبة فيها على استخدام عدد من الاختبارات والمقاييس النفسية واستخراج النتائج، وكذلك التدريب على تطبيق الاختبارات الإسقاطية التي سيحددها القسم، وإعداد البرامج الإرشادية، وأحد النماذج المستخدمة في تنمية الموهبة والإبداع أو غيره من نماذج تغطي أحد مجالات علم النفس الإيجابي (حسب ما يحدده القسم).
- من بداية الأسبوع الثاني، على الطالبة التواجد بمدارس التدريب الميداني بجميع أيام الأسبوع من الأحد إلى الخميس (من بداية الدوام المدرسي إلى آخره).
- تطبيق عدد من الاختبارات والمقاييس النفسية واستخراج نتائجها وتفسير وتحليل هذه النتائج (وقد لا تحتاج الطالبة إلى تطبيق الاختبارات والمقاييس على عينات كبيرة من الطالبات بالمداس حيث يمكن تحديد الحالة أو الحالات مباشرة من قبل المرشدة

الطلابية بالمدرسة دون الحاجة إلى تطبيق اختبارات ومقاييس بشكل جماعي على عينات كبيرة بالمدرسة لتحديد وحصر الحالات).

- تطبيق أحد الاختبارات الإسقاطية القائمة على الرسم (تحدد بمعرفة القسم) وتفسير وتحليل نتائجها، ويكون التطبيق على حالة واحدة فقط.
- إعداد وتنفيذ وتقييم برنامج إرشادي واحد متكامل، سواء فردي أو جماعي في حالة توافر حالات متشابهة، مع مراعاة الاقتصاد في كتابة الإطار النظري وعدم المبالغة فيه بحيث يكون فقط من بضعة صفحات تشرح باختصار الفنيات الرئيسية التي اعتمد عليها الطالب في بناء برنامجه.
- إعداد دراسة حالة واحدة متكاملة العناصر.
- الاشتراك ضمن فريق في حملة توعوية بالمدرسة التي يتم بها التدريب (مختلفة الفعاليات بحيث من الممكن أن تشمل هذه الحملة ندوات أو كلمات خلال الإذاعة المدرسية أو معارض أو مسابقات أو تفعيل لعدد من حصص الانتظار وفق ما هو متاح للطالبات خلال التدريب)، وكذلك التدريب على أحد

مجالات علم النفس الإيجابي، كالموهبة والإبداع على سبيل المثال.

- الانتهاء من إخراج الشكل النهائي لسجل التدريب الميداني حسب المواصفات المعتمدة من قسم علم النفس وتسليمه للجنة التدريب الميداني بالقسم، بحيث تكون هذه السجلات إضافة لمكتبة القسم والتدريب الميداني.

- دور المشرفة من قسم علم النفس.

- متابعة حضور الطالبات وانتظامهن خلال فترة التدريب الميداني.
- وضع جدول زمني لأماكن تواجدها بمدارس التدريب الميداني المسندة لها حسب الجدول الدراسي الذي تسلمته قبل بداية الفصل الدراسي أو خلاله، والرفع بهذا الجدول لإدارة القسم قبل بداية التدريب لمراجعته واعتماده، ومتابعة الالتزام لما جاء به.
- الالتزام بالتواجد بمستشفى الصحة النفسية خلال الساعات المحددة لها من قبل القسم للتواجد بالمستشفى.
- متابعة تنفيذ خطة التدريب الميداني التي وضعت من قبل القسم والموجودة بالحقيبة التدريبية، مع الالتزام بالمخطط

الزمني لتنفيذها حسب المراحل الزمنية للأعمال المهنية المكلف بها الطالبات المتدربات.

- توجيه الطالبات لأوجه القصور لديهن، والإشارة إلى ذلك في التقارير المرحلية التي ترفعها المشرفة إلى القسم.
- تقديم الدعم العلمي والمهني المناسب لكل طالبة حسب المراحل المطلوب تنفيذها.
- كتابة التقارير كما هو موضح في المحور الثاني، ورفعها لإدارة القسم والتدريب الميداني.
- وضع درجات للطالبة حسب نماذج محددة لكل مرحلة بالتدريب الميداني، بحيث يكون تقييم المشرفة من القسم تقييما مستمرا على كل مرحلة على حدة وليس تقييما ختاميا، وتحسب درجة نهائية للمشرفة من القسم (من إجمالي درجاتها المعطاة في التقارير الخمسة) من ٤٠ درجة حسب ما هو معتمد في نظام التقييم بالقسم.
- الرفع لإدارة القسم بأي مشكلة قد تؤثر بأي شكل من الأشكال على سير وانتظام التدريب الميداني.

- دور المشرفة من المؤسسة التي يتم بها التدريب الميداني.

- اقتراح الحالات التي سيتم التعامل معها مهنيا من قبل الطالبات المتدربات مع بداية التدريب الميداني بالمفاهمة في ذلك مع المشرفة من القسم.
- تتابع مع المشرفة من القسم تنفيذ خطة التدريب الميداني وفق ما جاء بحقيبة التدريب المرفوعة على صفحة القسم بالموقع الالكتروني بالجامعة.
- تقييم الطالبة بعد انتهاء برنامج التدريب الميداني آخر كل فصل دراسي (من ٢٠ درجة) حسب نموذج تفصيلي معد لهذا الغرض.
- الرفع لإدارة القسم (من خلال مديرة المدرسة) في حالة وجود أي مشكلة من شأنها أن تعوق سير وانتظام التدريب الميداني.

- دور لجان تقييم أعمال الطالبات بالتدريب الميداني.

- تقوم اللجان بتقييم الأعمال المهنية للطالبات خلال فترة التدريب بكامل مراحلها، وتضع درجة لكل طالبة من ٤٠ درجة كما هو

معتمد في نظام تقييم التدريب الميداني بالقسم، حسب نماذج محددة.

- تقوم اللجنة بتسليم درجات الطالبات بعد انتهاء أعمال اللجان مباشرة، على أن يتم استلام الدرجات من قبل عضوات لجنة التدريب، أو تتسلمه منسقة القسم بالتعاون مع سكرتارية القسم ولجنة التدريب إذا اقتضت الضرورة لذلك، على أن يكون الاستلام من أعضاء لجان التقييم موقع من الطرفين في كشف للاستلام معد لهذا الغرض.

المحور الرابع:

- **المحتوى التفصيلي لما سيتم تنفيذه في التدريب الميداني.**

- **الأسبوع الأول (ورش عمل بالقسم):**

ورش عمل مكثفة تجرى بالقسم على مدار جميع أيام الأسبوع من الأحد إلى الخميس، لتدريب الطالبات على تطبيق واستخراج نتائج عدد من الاختبارات والمقاييس النفسية التي يتم تطبيقها بشكل جماعي أو فردي، وكذلك أحد أنواع الاختبارات الإسقاطية التي تعتمد على الرسم التي حددها القسم والتي تناسب

البيئة والمجتمع السعوديين، ومن ثم تفسير وتحليل هذه النتائج، كما يتم تدريب الطالبات على كيفية إعداد وتنفيذ وتقييم البرامج الإرشادية المختلفة.

- **الأسبوعان الثاني والثالث (جمع المعلومات والتشخيص):**

- تتوجه الطالبات المتدربات إلى المدارس التي تم توزيعهن عليها، والتعرف على المشرفة من المدرسة (المرشدة الطلابية) وأهم السجلات المهنية التي تستخدمها المرشدة في عملها ومحتوى كل سجل مهني وخطة الإرشاد الطلابي، وتحديد الحالات التي تم اقتراحها من قبل المرشدة الطلابية بالتعاون مع المشرفة من القسم، وفي حالة عدم اكتمال هذا الإجراء لأية أسباب، يتم إعداد وتجهيز أدوات التشخيص السيكولوجي وجمع المعلومات التي سيتم استخدامها على عينات كبيرة بالمدرسة لتحديد الحالات التي سيتم التعامل معها، ويتم ذلك بالتعاون مع المرشدة الطلابية بالمدرسة والمشرفة من القسم.
- في حالة تطبيق أدوات على عينات كبيرة بالمدرسة (يتم ذلك بتنسيق وتعاون بين جميع الطالبات بالمدرسة الواحدة ولا يكون التطبيق بشكل فردي)، ثم يتم إدخال البيانات التي حصلت عليها الطالبات على أجهزة

الحاسب الآلي لإجراء المعاملات الإحصائية المناسبة (المتوسطات – الانحرافات المعيارية – التكرارات والنسب المئوية – الإرباعيات ... إلخ) لاستخراج النتائج المطلوبة، ويمكن الاستغناء عن إدخال البيانات على أجهزة الحاسب الآلي بشرط ضمان إجراء المعاملات الإحصائية سابقة الذكر بطريقة صحيحة ومناسبة على أن يتم ذلك تحت إشراف المشرفة من القسم ، ومن ثم تفسير وتحليل هذه النتائج.

- **الأسبوع الرابع (متابعة التشخيص: تطبيق اختبارات إسقاطية "اختبار رسم المنزل والشجرة والشخص" والتشخيص الدينامي للحالة):**

- تأخذ كل طالبة حالة واحدة من الحالات المتطرفة على الاختبارات والمقاييس (أو الحالة التي تم اقتراحها من قبل المرشدة الطلابية بالتعاون مع المشرفة من القسم) التي تم استخدامها في الأسبوعين الثاني والثالث، وتطبق عليها أحد الاختبارات الإسقاطية (اختبار رسم المنزل والشجرة والشخص) ومن ثم يتم استخراج النتائج وتحليل وتفسير ما تم استخراجه من نتائج (يراعى ذلك في دراسة الحالة).

- **الأسابيع من الخامس إلى الثامن (التدريب على الإرشاد النفسي):**

- يتم الاستفادة من نتائج ما تم تطبيقه من اختبارات ومقاييس في الأسابيع الأولى، في تكوين الجماعات الإرشادية إذا كان سيتم استخدام الإرشاد الجماعي، أو حالات فردية إذا كان سيتم استخدام الإرشاد الفردي.

- يتم الإعداد للبرنامج الإرشادي وبناء البرنامج بشكل متكامل مع تحديد عدد الجلسات الإرشادية بما يتناسب مع طبيعة الحالة وبرنامج التدريب، وتحديد ما سيتم تنفيذه بكل جلسة والفنيات التي سيتم استخدامها والفترة الزمنية لكل جلسة.

- يعرض البرنامج على المشرفة من المدرسة والمشرفة من القسم ويتم التعديل في ضوء توجيهات الإشراف.

- يتم عقد مؤتمر حالة أو لقاء جماعي تشاوري بين المشرفات والطالبات لدراسة المقترحات المقدمة من الطالبات والاستفادة من خبرات الجميع، ومناقشة طبيعة الحالات التي سيتم تطبيق البرامج الإرشادية عليها

للوصـول إلى أفضـل محتويات يمكن تطبيقها، ويسـجل كل ذلك من قبل الطالبات ويدون في سجل التدريب الميداني لكل طالبة.

- يتم تنفيذ جلسات البرنامج حسب ما تم الاتفاق عليه.
- إجراء التقييم البعدي والتتبعي بالطرق المنهجية العلمية الصـــحيحة لتقييم فعالية البرنامج الإرشادي.
- ملحوظة١: يتم إجراء تقييم المتابعة في الأســبوع قبل الأخير في التدريب الميداني، وبنفس الأداة المستخدمة في القياسين القبلي والبعدي.
- ملحوظة ٢: يســجل ملخص البرنامج في دراســة الحالة إذا كانت الحالة أحد العملاء المستفيدين من البرنامج.

- **الأسبوعان التاسع والعاشر(الإيجابية):**

- يتم تدريب الطالبة في أحد المجالات الهامة في علم النفس الإيجابي، ومنها على ســبيل المثال لا الحصــر؛ مجال الموهبة والإبداع، آليات الاكتشـاف وطرق التنمية، ويمكن تدريبها على نموذج سـكامبر أو نموذج رينزولي، أو غيرها من نماذج تنمية الموهبة والإبداع.

- **الأسبوعان الحادي عشر والثاني عشر (التوعية، والانتهاء من كتابة دراسة الحالة) والقياس التتبعي للبرنامج الإرشادي:**

- تقوم الطالبة بعمل حملة توعوية (بشكل جماعي وليس فردي) للتلميذات أو للطالبات في مدرسة التدريب أو للأمهات من أولياء أمور الطالبات، تهدف للوقاية من كثير من المشكلات والاضطرابات السلوكية والنفسية والشخصية، أو لتنمية جوانب إيجابية لدى أطفالهن.
- **أمثلة للحملات التوعوية:** التوعية بأضرار التدخين والمخدرات – الاستخدام غير الواعي للإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي – أضرار التطرف بكافة أنواعه – كيفية التعامل مع مشكلات الطفولة والمراهقة – العادات الغذائية السليمة – أهمية ممارسة الرياضة بشكل دوري – التفكير الإيجابي والتفكير العقلاني – أهمية القراءة – طرق الاستذكار الجيد – الآداب العامة مثل آداب الجوار والحوار وآداب الطريق وغيرها.
- **تنتهي الطالبة من إكمال كتابة دراسة الحالة والتقرير النفسي الختامي،** على أن يراعي في كتابة دراسة الحالة كل ما سبق ذكره في المراحل السابقة من جمع معلومات وتشخيص وتطبيق برنامج إرشادي ... إلخ.

- تقوم الطالبة بالقياس التتبعي للبرنامج الإرشـــادي المطبق ســـواء فرديا أو جماعيا وذلك للتأكد من مدى اســـتمرار فاعليته بعد مرور مدة زمنية مناســـبة بعد الانتهاء من آخر جلســـة إرشـــادية والقياس البعدي على أن تستخدم الطالبة نفس الآداة المستخدمة في القياسين القبلي والبعدي.

- **الأسبوع الثالث عشر(الختام):**

- هو الأسبوع الأخير في التدريب الميداني، وفيه يتم إعداد ندوة مختصرة أو احتفالية بســـيطة، تجتمع فيها إدارة المدرســـة والمعلمات وعدد من وليات أمور الطـالبـات (إذا أمكن) يلخص فيهـا الطـالبـات أهم الأعمـال المهنيـة التي قمن بها في المدرسـة طوال فصـل دراسـي كامل، ويتم عرض بعض النماذج للأعمال مهنية التي نفذها الطالبات (يسجل ذلك أيضـا في سجل الأعمال المهنية للتدريب الميداني لكل طالبة).
- تقوم الطالبة بمراجعة كل ما ســـجلته في ســـجل الأعمال المهنية للتدريب الميداني وتنســـيقه وطباعته حســـب المواصـــفات المعتمدة من قســـم علم النفس.

- تقوم كل طالبة بتسليم نسخة ورقية (حسب الشروط التي حددها القسم والتي سيرد ذكرها لاحقا) ونسخة على اسطوانة مدمجة CD من سجل التدريب الميداني إلى لجنة التدريب الميداني بالقسم التي ستتولى بدورها تسليمه للجنة تقييم التدريب الميداني.
- يراعى في سجل التدريب الميداني للطالبات ما يلي:

▪ **أولا : تقسيم فصول سجل التدريب الميداني: يتم تقسيم فصول سجل التدريب الميداني كما يلي:**

- الفصل الأول: جمع المعلومات والتشخيص (تطبيق الاختبارات السيكومترية والاسقاطية).
- الفصل الثاني: البرنامج الإرشادي.
- الفصل الثالث: التدريب في أحد مجالات علم النفس الإيجابي (الموهبة والإبداع).
- الفصل الرابع: دراسة الحالة والتقرير النفسي الختامي.
- الفصل الخامس: الحملات التوعوية.
- يضاف لما سبق صفحة العنوان وفهرس المحتويات في بداية السجل، وقائمة المراجع والملاحق في آخره.

▪ ثانيا : مواصفات سجل الأعمال المهنية للتدريب الميداني بقسم علم النفس:

أولا الغلاف الخارجي : غلاف بلاستيكي شفاف مكعب (سلك)

ثانيا : مواصفات أوراق الطباعة والهوامش :

أوراق من حجم A4 بيضاء ، ولا تستخدم الأوراق الملونة إلا في فواصل فصول سجل الأعمال المهنية .

بالنسبة لهوامش صفحة الطباعة : تكون الهوامش كما يلي : أعلي ٣ سم ، أسفل ٣ سم ، أيمن ٣ سم ، أيسر ٣ سم .

ثالثا : الخطوط المستخدمة في الكتابة

- **للعنوانين الرئيسية يستخدم خط Simplified Arabic حجم الخط يكون ١٦ Bold للكتابة بالغة العربية ، يستخدم نوع الخط Times New Roman حجم الخط ١٦ Bold للكتابة باللغة الانجليزية.**

- للعنوانين الفرعية يستخدم خط **Simplified Arabic** حجم الخط يكون **١٥ Bold** للكتابة بالغة العربية ، يستخدم نوع الخط **Times New Roman** حجم الخط **١٥ Bold** .
- لكتابة المتن الأساسي للموضوعات يستخدم خط **Simplified Arabic** حجم الخط يكون **١٤** للكتابة بالغة العربية ، يستخدم نوع الخط **Times New Roman** حجم الخط **١٤** للكتابة باللغة الإنجليزية.
- لكتابة المراجع يراعي التوثيق حسب طريقة **APA** في المتن الأساسي وكذلك في قائمة المراجع .

المحور الخامس:

- **أولا: نماذج من الاختبارات والمقاييس التي يمكن الاستفادة منها في التدريب الميداني: [استبيان الصحة النفسية للمراهقين (إعداد عبدالرقيب البحيري – محمود إمام) – استبيان تقدير الشخصية للأطفال (إعداد ممدوحة سلامة) – مقياس الاضطرابات السلوكية والوجدانية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة والعاديين – إعداد آمال باظة – مقياس الصحة النفسية للشباب المعايير المصرية والسعودية (إعداد عبدالمطلب القريطي – عبدالعزيز الشخص) – اختبار رسم المنزل والشجرة والشخص]**

- ثانيا: نموذج لدراسة الحالة والتقرير النفسي الختامي.

نموذج لدراسة الحالة

(هذا انموذج استرشادي وليس إلزامي للطالبة المتدربة)

رقم الحالة : .....

النوع : .....

تاريخ البدء فى دراسة الحالة : .....

تاريخ الانتهاء من دراسة الحالة : .....

أولا : البيانات العامة عن الحالة

الاسم : ..... محل الميلاد : .....
العنوان : ..... تاريخ الميلاد : .....
المدرسة : .....
السنة الدراسية (الصف) : .....
مدرس الفصل : .....
جهة التحويل : .....

وصف مفصل لمشكلات الحالة :

كما وردت على لسان الحالة : .....
.....
كما وردت على لسان الأم : .....
.....
كما وردت على لسان الأب : .....
.....
كما وردت على لسان المعلم : .....
كما وردت فى خطاب التحويل : .....
ملاحظات المرشد : .....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

ثانيا : بيانات عن الأسرة

الأب :
الاسم : ..... محل الميلاد : .....
تاريخ الميلاد : ..... وظيفته : ..... المستوى التعليمى : ..... عدد مرات الزواج : ..... تاريخ الزواج : .....
عدد مرات الطلاق والانفصال : .....
إن كان على قيد الحياة أم متوفى : .....
تاريخ الوفاة : .....

الأم :
الاسم : ..... محل الميلاد : .....
تاريخ الميلاد : ..... وظيفته : ..... المستوى التعليمى : ..... عدد مرات الزواج : ..... تاريخ الزواج : .....
عدد مرات الطلاق والانفصال : .....
عدد مرات الحمل والإجهاض : .....
إن كانت على قيد الحياة أم متوفى : .....
تاريخ الوفاة : .....

هل يوجد زوجة أب أو زوج أم : .....

بيانات عن الأخوة :

الرقم	الاسم	تاريخ الميلاد	الجنس	الحالة الاجتماعية	الوفاة	ترتيب التفضيل بالنسبة للحالة
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

السكن ومعلومات عن الأسرة :

عدد الحجرات ( ) .
عدد الأشخاص ( ) .
مكان نوم الطفل ( ) .
الأمراض الوراثية فى الأسرة : .....
المشكلات السلوكية فى الأسرة : .....
العلاقات العائلية : .....
دخل الأسرة : .....
خارج الأسرة : .....

الحالة :

الطفل : مرغوب فيه - غير مرغوب فيه - صدفة – عن قصد .

.....

الحمل : طبيعى – غير طبيعى .

.....

الولادة : طبيعية – عسرة .

.....

الرضاعة : طبيعية – صناعية .

.....

الفصام : فى أى سن .

.....

تنشئة الطفل : فى العائلة – مع الأقارب – فى مؤسسة .

.....

نمو الطفل : الجلوس – الحبو – الوقوف - المشى – التسنين – الكلمات الأولى .

.....

.....

.....
.....

العادات الصحية : النوم – الاضطرابات الحسية الحركية – الأمراض (نزلات معوية – التهاب وتضخم اللوز - التهاب الأذن – ارتفاع درجة الحرارة – أمراض أخرى) .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

اللغة : النطق – تكوين الجمل – عيوب الكلام .
النمو الانفعالى والاجتماعى : الاستجابات الأولى – اللعب – القلق – العدوان – المخاوف .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

تطور النمو فى مرحلة الطفولة المبكرة : بيئة الطفل (العائلة – الأقارب – الحضانة – المنزل) النمو الحسى الحركى – اللغة – الأنشطة – الحياة

الانفعالية (القلق – العدوان – العناد – الهرب – الاحباط - التكيف الاجتماعى وأنواع الصراع)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

المواقف المسببة للصدمات النفسية : .....
.....

أنماط تنشئة الطفل : (اللامبالاة – اللين – الشدة – التذبذب - ..... إلخ)

.....
.....

ملاحظات المرشد وتعليقه :

.....
.....
.....
.....

المرحلة الابتدائية فى التعليم : سن دخول المدرسة – التكيف للمدرسة ومشكلاتها – مستوى التحصيل الدراسى – علاقة الطفل بالمدرسين – علاقة المنزل والمدرسة – المشكلات المدرسية – النشاط وأوقات الفراغ والهوايات – سلوك الطفل فى المدرسة – المشكلات التعليمية والسلوكية .

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

نتائج الفحوص السيكولوجية :

الجانب المقاس	الاختبار	النتائج
القدرة الحركية	.....	.....
اللغة	.....	.....
الانتباه	.....	.....
الذاكرة	.....	.....
القدرة العقلية	.....	.....
القدرات الخاصة	.....	.....
النواحى الانفعالية	.....	.....
مفهوم الذات	.....	.....
اختبارات الشخصية	.....	.....
التوافق النفسى	.....	.....
فحوص أخرى	.....	.....
ملاحظات عن سلوك العميل	.....	.....

تقويم الشخصية :

(يتم تقويم شخصية الحالة من خلال تنسيق وتحليل البيانات والمعلومات التى حصل عليها المرشد من النقاط السابقة ويحدد فى هذا الجزء مشكلة العميل بدقة وأسبابها والجهود التى بذلت لحلها والتنبؤ بمآل المشكلة وتوصيات المرشد) .

تحليل شخصية الحالة :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

تحديد مشكلة العميل :

.....
.....

.....
.....

الجهود المبذولة لحل مشكلة العميل :

.....
.....
.....

التنبؤ بمآل المشكلة :

.....
.....
.....
.....

توصيات المرشد :

.....
.....
.....
.....

ملخص الحالة :

.....
.....

.....

.....

تتبع الحالة :

.....

.....

توقيع المرشد : .....

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
جامعة القصيم
كلية التربية - قسم علم النفس
التدريب الميداني

نموذج للتقرير النفسي

تقريـــــــــر نفســـــــي

Psychological Report

سـرى جـدا :

- **اسم العميل** :.....

- **تاريخ الميـلاد** : .....

- **تاريخ الدخول** : .....

- **تاريخ التقييم** : .....

- **مصدر الإحالة** : .....

- الخلفية Background

- الشخصية / الاجتماعية - الأكاديمية / المهنية . - الطبي . - الطب – نفسي .

- إرشـــــادات : تأكد انك قمت بتنظيم وتصنيف المعلومات تحت أبعادها بوضوح (الشخصية / الاجتماعية) كما هو مصنف أعلاه ، وعندما تصف أعراض تأكد انك شملت الوصف الكامل full description لطبيعة الأعراض مثال (إذ كانت الحالة تعانى من الاكتئاب تتضمن أعراض مثل : قلة الشهية ، اضطراب النوم ، بطء فى النشاط النفس – حركي ،انعدام اللذة anhedonia نقد الذات ، أفكار انتحارية . . . . . الخ) وتحديد هذه الأعراض من حيث البدء – المدة – الشدة (مثال : بدأت قبل ٨ شهور ، وتتكرر من ٢–٣ فى الأسبوع ، ومتوسطة الشدة) وإذا اعتمدت فى التشخيص على DSM - IV فيجب أن تتأكد من كل المعلومات المتعلقة بمحكات التشخيص وأدرجها فى عرضك

- مصادر المعلومات Sources of Information

يجب تحديد مصدر المعلومات (الحالة – الأب – الأم – الأخوة – القائم على رعايته – التقارير السابقة – الأطباء – الأصدقاء – الجيران) وكلما كانت المعلومة موضحة من أكثر من مصدر يوثق فى صحتها .

- الإحـــالة : Referral

- السـيد / ..... السـيده /..... (العمر ، الديانة ، الحالة الاجتماعية ، النوع ، مسـتوى التعليم ، الشكوى) .

- ويحتـاج العميـل إلى تقييم للنواحي ..... لزيـادة فهمنـا عن طبيعـة المشـــكلات التى يواجهها والمساعدة فى .....

– إرشـــادات: كحد ادني يجب أن يحتوى هذا الجانب على ثلاث محاور أساسية تشمل معلومات ديموجرافية / حالية – الشكاوى – الأسـئلة التى يحاول التقرير أن يجيب عليها – والأسـئلة التى نحتاج إلى الاجابه عليها يجب أن تكون محور ارتكاز التقرير ويجاب عنها بعمق فى التفسير وبعد ذلك تذكر باختصار فى الخلاصة – تأكد انك أجبت عن سبب الإحالة بإيجاز – من الأخطاء الشائعة إدراج تفاصيل ومعلومات تاريخية لا لزوم لها فيظهر زخم من المعلومات فى هذا الجانب .

- إجراءات التقييم : Evaluation procedures

- المقابلـــة العيـــاديـــة **Clinical Interview**

– المـــلاحظـات السلوكية **Behavioral Observations**

- السيد / ..... السيده /..... وصل (فى / متأخر عن) موعده وكان مستبصرا بالزمان والمكان والأشخاص وسبب إجراء التقييم ، والمظهر والسلوك"**Appearance and Behavior**" الهندام - نظافة الملابس - اللغة التعبيرية - الحركات اللاإرادية ، وينصـــح بالاعتماد على قوائم الملاحظة .
- اعتقد أن الملاحظات الســلوكية المعطاة ســابقا (دقيقة وكافية / غير دقيقة وغير كافية) لتقدير مستوى الوظيفة ..... للعميل .

– إرشـــادات: يجب أن تكون الملاحظات السلوكية مختصرة وذات صلة قوية بسبب الإحالة ، معظم الأخطاء الشائعة فى هذا الجانب تتمحور حول الإسهاب فى تفصيلات غير ضرورية .

– الاختبارات والمقاييس النفسية **Psychological Scales & Tests**

(اختبار الشخصية متعدد الأوجه **Minnesota Multiphasic Personality Inventory MMPI** ، مقياس ويكسلر لذكاء الراشدين **Wechsler Adult Intelligence Scale-III (WAIS-III)** ، مقياس ويكسلر للذاكرة **Wechsler Memory Scale-III (WMS-III)** ، اختبار بندر جشطلت

البصري الحركي **Bender Visual Motor - Gestalt Test** ، قائمة بيك للاكتئاب(**Beck Depression Inventory-II (BDI-II**) استغرق وقت التقييم الكلى ..... ساعة

-إرشـــادات : يسجل فى هذا الجانب إجراءات التقييم التى استخدمت بالفعل ويجب أن تتضمن الاسم الكامل للاختبار المستخدم مع تعريف مختصر عنه ، ثم يستخدم الاسم المختصر للاختبار فى باقي التقرير لاحقا مثل WMS-III ، BDI-II ، وتعرض نتائج كل مقياس أو اختبار منفردا ، معتمدا على الدرجة المعيارية Standard score ودلالتها والتي يعتمد عليها في تفسير النتائج كيفيا وليس الدرجـة الخام (تحليل كمي وكيفي) ومن الضروري- أحيانا- إدراج تاريخ ووقت كل اختبار اجري تطبيقه (حسب طبيعة الحالة) ؛ إلا إنه فى الغالب لا تعد معلومات ضرورية وتصبح عبء يضاف على كاهل التقرير . ثم يختتم هذا الجانب بالتعليق على نتائج الأداء في كل اختبار مطبق (مثال : Intelligent quotion Evaluation(I,Q) : الحديث بإيجاز عن نسبة ذكاء العميل بناءاً على أداءه في اختبار الذكاء المطبق عليه وما إذا كان هنالك تشتت فى الاختبارات الفرعية اللفظية والأدائية وتدهور في قدراته العقلية من خلال حساب معامل التدهور العقلي Mental deterioration في مقياس(WAIS-III) .

- التعليق على الاختبارات المطبقة جميعا والشواهد والنتائج المستخلصة منها .

- التفسير والانطباعات **Interpretation and Impressions:**

- المستوى العام للوظائف العقلية **General level of intellectual function** بلغ المستوى العام للوظيفة ..... بمعدل .....

مقارنة بأقرانه فى مستوى عمره.

- اذكر مستوى العميل فى الوظيفة بناء على درجته ومستوى سابق قبل المرض(إن وجد)

..... واعتقد من هذا العرض أن هناك انخفاض هام للمريض / المريضة فى قدراته.....٠

- المهارات اللغوية **Verbal Skills**

- القدرات(غير اللغوية)التنظيمية الإدراكية: **Perceptual organizational (nonverbal) abilities**

- الانتباه والتركيز والذاكرة العاملة . **Attention and concentration (working memory)**

- سرعة معالجة المعلومات : **Speed of information processing**

السرعة التى يعالج بها العميل المعلومات فى

- الذاكرة : والذاكرة الكلية ..... **Memory**

- إرشادات : هذا الجزء هو الأصعب ولكنه الأكثر أهمية ، واحد التحديات الرئيسية فهو ليس مجرد الإمداد بالمعلومات (مثال : بلغت درجة الذكاء الكلية ١١٢ والتي تضعه فئة أعلى من المتوسط الذى يتراوح بين ٩٠ – ١١٠ درجة ذكاء ،والتي تنعكس أيضا على حياة الشخص وتجيب على سؤال الإحالة – مثال : وهذا يعنى أن العميل مر بأوقات كان يصعب فيه تذكر التعليمات ، أرقام التليفونات ، تفاصيل التفاعلات الاجتماعية ، وهذا يعنى انه لم يكن على وعى

- **الملخص**: Summary

- إرشادات : ينبغي أن نلخص بإيجاز النقاط الرئيسية والهامة فى التقرير ؛ ومن الأخطاء الأكثر تكرار من جانب الأخصائيين كتابة ملخص أطول من اللازم ، وعادة يجب أن يكون الملخص فى فقرة متوسطة الحجم ، فالملخص مكان يجاب فيه على جميع أسئلة الإحالة ويمكن أن يكتب فى شكل نقاط ترتبط مباشرة بأسئلة الإحالة .

- التوصيـــــــات Recommendations

- تبدو التوصيات التالية ملائمة للأستاذ / للأستاذة ..... بناء على النتائج المذكورة فى السابق.

-عرض عينة من التوصيات البسيطة المتعلقة بإعادة التأهيل .

١- الأستاذ /الأستاذة ..... يحتاج أن يوضع تحت الملاحظة لمدة ٢٤ ساعة .

٢- التأهيل المعرفي Cognitive Rehabilitation يجب أن يتمحور حول .

- تطبيق اســـتراتيجيات خارجية لتنشـــيط الذاكرة مثل مفكرة ، كتابة ملاحظات ، ملاحظات على سبورة ، استعمال أجراس إنذار .

- استعمال إرشادات بيئية .

- تنظيم الاتصال لتأكيد الفهم (إزالة المشتتات البيئية – تبسيط التعليمات – إعادة تكرار المعلومات – إعطاء وقت إضافي لاستيعاب المعلومات) .

- تكون لدى المريض نقاط مكتوبة قبل التحدث .

- تعديل بيئة المريض (إزالة المخاطر – إزالة الفوضى – استخدام أجراس الإنذار – جعل الأشياء الهامة أكثر بروزا).

٣- يجب أن يتلقى المريض وعائلته برنامج تعليمي Educational Program مســـتمر حول إصابات الدماغ والصعوبات المعرفية المرتبطة بها والمؤثرة على الحالة الوظيفية(سلوكي –

انفعالي – اجتماعي – مهني)بالإضـــافة إلى الطرق التى يســـتطيع أن يتغلب بها على هذه الصعوبات المعرفية .

٤- يجب أن يستفيد المريض وعائلته من مصادر أخرى مثل مرضى آخرين مصابين بإصابات دماغ وعلى قيد الحياة وعائلتهم أيضا .

– إرشادات : يجب أن تكون واضحة ومحددة وقابلة للتنفيذ ، ويجب أن تختلف نوعا ما تبعا للجهة الموجه إليها التقرير (قضاء – طبيب نفسي – مدرسة) ،ويمكن أن تحذف أو تضيف على التوصيات السابقة حسب طبيعة الحالة .

- اسم الاخصائى : **- التـوقيـــــع** :

- المـؤهـــلات : **- التـــاريـــخ**:

المحور السادس:

- **نماذج تقييم التدريب الميداني (نماذج المشرف من القسم – نموذج المشرف من مؤسسة التدريب – نموذج لجنة تقييم التدريب) – خاصة فقط بالمشرفين.**